

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha inicio-termina	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programa 1er semestre	% cumplimiento indicador 1er Semestre	Objeto, etapas del avance y oportunidad de compra	% cumplimiento programa 2º semestre		% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Descripción
1	Asegurar la sostenibilidad financiera	Mantener un proceso óptimo de facturación y conciliación de glosa	Porcentaje aumento de la facturación acumulada con respecto al mismo periodo del año anterior	01/01/2017 a 31/12/2017	Fortalecimiento de la gobernabilidad Coordinación de las actividades Aseguramiento de los soportes Análisis de resultados	30%					0%	0%		
2	Asegurar la sostenibilidad financiera	Administrar y garantizar el soporte presupuestal para fortalecer la gestión institucional	Eficiencia presupuestal	01/01/2017 a 31/12/2017	Oportunidad en la gestión presupuestal Análisis de ejecuciones Expedición oportuna de CDP Agilidad en la realización de movimientos presupuestales	25%					0%	0%		
	Asegurar la sostenibilidad financiera	Presentar informes constantes y permanentes que permitan evidenciar la ejecución de	Eficiencia ejecución presupuestal de contratos	01/01/2017 a 31/12/2017	Realización de informes semanales Presentación de indicadores de ejecución	15%					0%	0%		
	Asegurar la sostenibilidad financiera	Asegurar el flujo de caja y pago oportuno de las obligaciones contractuales	Eficiencia realización de pagos	01/01/2017 a 31/12/2017	Optimizar el flujo de caja Alertar anticipadamente los riesgos de liquidez Garantizar conversión de efectivo positiva en relación a las obligaciones Análisis permanente de la cartera Verificación y cruce de saldos Circularización de obligaciones Depuración de partidas conciliaatorias	20%					0%	0%		
	Asegurar la sostenibilidad financiera	Mantener la conciliación bancaria oportuna	Valor de la conciliación	01/01/2017 a 31/12/2017		10%					0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA
VIGENCIA

Berta del Supervisor Jefe de que

Firma del Gerente Público